

Warunki i zasady prowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Glinki w Bydgoszczy w celu prowadzenia giełdy towarowej - niedzielnej.

W okresie od dnia 01-01-2022r. do dnia 31-12-2022r.

## **OPIS PRZEDMIOTU DZIERŻAWY:**

### **Warunki uczestnictwa w przetargu.**

#### **§ 1**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:
  - 1) Wpłacenie wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) na rachunek Bydgoskiego Centrum Sportu nr 32 1240 6452 1111 0010 4815 9202 do dnia 29-11-2021r. do godziny 11:00, które:
    - a) Zostanie zwrócone oferentom nie później niż przed upływem **14 dni** od dnia odwołania, zamknięcia lub unieważnienia przetargu, z zastrzeżeniem lit. b) i c),
    - b) Przepada w całości w razie uchylenia się od podpisania umowy przez oferenta, którego oferta była najkorzystniejsza,
    - c) W przypadku oferenta, którego oferta była najkorzystniejsza, w całości zostanie zaliczone na poczet kaucji zabezpieczającej należyte wykonanie umowy.
  2. Złożenie do dnia 29-11-2021r. do godz. 11:00 w formie pisemnej oferty, która winna być zaadresowana na Bydgoskie Centrum Sportu z adnotacją - „Przetarg na dzierżawę nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Glinki w Bydgoszczy w celu prowadzenia giełdy towarowej – niedzielnej”.

#### **§ 2**

1. Oferta powinna zawierać:
  - 1) Imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę firmy oraz siedzibę. W przypadku, gdy oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, dokument z którego wynikają zasady reprezentacji oferenta, a także dane kontaktowe – nr telefonu, faksu lub/i adres e-mail,
  - 2) Datę sporządzenia oferty,
  - 3) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
  - 4) Oświadczenie o czynnym prowadzeniu działalności gospodarczej oraz dokumenty potwierdzające prowadzenie targowiska (giełdy towarowo – niedzielnej) przez okres co najmniej 3 lat (nie dotyczy oferentów, którzy prowadzili targowisko na podstawie umowy zawartej z Miastem Bydgoszcz) lub oświadczenie o zatrudnieniu w dniu zamknięcia przetargu, na podstawie umowy o pracę na czas nie krótszy niż okres obowiązywania umowy, osoby mającej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu targowiska (giełdy towarowo-niedzielnej) wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt.

- 5) Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS wystawione nie wcześniej niż jeden miesiąc przed dniem ogłoszenia przetargu.
  - 6) Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi,
  - 7) Oświadczenie potwierdzające fakt, że oferent nie był stroną umowy z Miastem Bydgoszcz, na dzierżawę nieruchomości w celu prowadzenia targowiska, którą rozwiązano z winy Dzierżawcy,
  - 8) Oświadczenie dotyczące okresu związania ofertą, który nie może być krótszy niż 45 dni od daty składania ofert,
  - 9) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, o niezaleganiu w podatkach wystawione nie wcześniej niż jeden miesiąc przed dniem ogłoszenia przetargu,
  - 10) Wypełniony czytelnie i podpisany przez uprawnione osoby formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1.
2. Wszystkie dokumenty złożone przez oferenta, poza dokumentami wystawionymi przez inne niż oferent podmioty, winny być czytelnie podpisane lub opieczetowane pieczętą imienną wraz z podpisem przez osoby uprawnione do jego reprezentacji.

### § 3

Oferta zostanie odrzucona bez rozpatrzenia jeżeli nie spełnia wymagań określonych w § 1 i § 2.

#### A. Zasady prowadzenia przetargu:

### § 4

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie trzech osób.
2. Przewodniczącą komisji oraz pozostałe osoby wyznacza Dyrektor BCS.
3. W przypadku nieobecności członka komisji, komisja przetargowa może przeprowadzić przetarg, jeżeli w jej składzie pozostają minimum 2 osoby, w tym przewodniczący komisji.
4. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji komisji przetargowej zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji przetargowej nie mogą wchodzić osoby biorące udział w przetargu oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby z uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości, co do ich bezstronności w pracach komisji przetargowej.
6. Przewodniczący i członkowie komisji przetargowej podpisują oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

### § 5

Kryterium oceny ofert stanowi wysokość zaoferowanego miesięcznego czynszu dzierżawnego za prowadzenie targowiska. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, w której oferent zaoferuje najwyższy miesięczny czynsz dzierżawny za prowadzenie targowiska. **Wskazuje się, iż wysokość zaoferowanego czynszu winna być nie niższa od kwoty 13.000,00 zł netto miesięcznie.**

## § 6

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
3. Komisja przetargowa w części jawnej przetargu:
  - 1) Podaje liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) Dokonuje otwarcia ofert oraz sprawdza kompletność i ważność dokumentów, o których mowa w § 1 i § 2,
  - 3) Odczytuje wysokość zaoferowanego miesięcznego czynszu dzierżawnego za prowadzenie targowiska,
  - 4) Powiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu,
4. Komisja przetargowa w części niejawnej przetargu weryfikuje oferty pod względem formalno – prawnym, dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

## § 7

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół zawiera informacje o:
  - 1) Terminie i miejscu przetargu,
  - 2) Oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
  - 3) Wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
  - 4) Osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
  - 5) Złożonych ofertach,
  - 6) Wysokości czynszu oferty najkorzystniejszej wraz z uzasadnieniem wyboru albo informację o niewybraniu żadnej z ofert,
  - 7) Uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
  - 8) Nazwie oraz siedzibie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę,
  - 9) Imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
  - 10) Dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden dla BCS, a drugi dla oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę,
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę,
4. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Dyrektor BCS może podpisać umowę z kolejnym oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

## § 8

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zaakceptowania protokołu przez Dyrektora BCS.
2. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

## § 9

1. Uczestnik przetargu może, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrektora BCS.
2. Dyrektor BCS rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
3. Dyrektor BCS może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
4. Po rozpatrzeniu skargi Dyrektor BCS zawiadamia skarżącego i wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
5. Uznanie skargi za niezasadną nie wstrzymuje dalszych czynności przetargowych, w szczególności zawarcia umowy.

## § 10

W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Dyrektor BCS podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie BCS i publikując na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która zawiera:

- 1) Datę i miejsce przeprowadzonego przetargu,
- 2) Oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
- 3) Liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu,
- 4) Liczbę złożonych ofert,
- 5) Wysokość czynszu oferty najkorzystniejszej albo informację o niewybraniu żadnej z ofert,
- 6) Imię, nazwisko albo nazwę oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

## § 11

Organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## § 12

Organizatorowi przysługuje prawo odwołania lub unieważnienia przetargu z ważnych przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Wzór oświadczenia przewodniczącego/członka komisji przetargowej,
3. Wzór umowy.

p.o. Z-cy Dyrektora  
Bydgoskiego Centrum Sportu



Marcin Ossowski

**Załącznik nr 1**

do warunków przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowej zlokalizowanej przy ul. Glinki 79 w Bydgoszczy w celu prowadzenia giełdy towarowej – niedzielnej od dnia 01 stycznia 2022r. do dnia 31 grudnia 2022r.

**OFERTA**

Na dzierżawę nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Glinki 79 w Bydgoszczy w celu prowadzenia giełdy towarowej – niedzielnej w okresie od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2022r.

.....  
(imię i nazwisko, nazwa, adres, telefon komórkowy)

.....  
Odpowiadając na ogłoszenie o pisemnym przetargu na dzierżawę nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Glinki 79 w Bydgoszczy, w celu prowadzenia giełdy towarowej – niedzielnej w okresie od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.

Oferuję prowadzenie targowiska za poniżej wyliczony miesięczny czynsz dzierżawny netto:

..... zł

słownie: ..... zł netto

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.

Jednocześnie oświadczam, że:

Zapoznałam(em) się z warunkami uczestnictwa i zasadami prowadzenia przetargu, w tym z umową na dzierżawę nieruchomości w celu prowadzenia giełdy towarowej – niedzielnej i nie wnoszę żadnych uwag.

Bydgoszcz, dnia ..... 2021r,

.....  
(podpis oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowani oferenta)

**Załącznik nr 2**

do warunków przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowej zlokalizowanej przy ul. Glinki 79 w Bydgoszczy w celu prowadzenia giełdy towarowej – niedzielnej od dnia 01 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.

Bydgoszcz, dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE**

Przewodniczącego Komisji Przetargowej

Członka Komisji Przetargowej

Niniejszym oświadczam, że:

1. Nie biorę udziału w przetargu,
2. W przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie w rozumieniu art. 4 ust. 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami;
3. Nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....

*(podpis)*

do warunków przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowej zlokalizowanej przy ul. Glinki 79 w Bydgoszczy w celu prowadzenia giełdy towarowej – niedzielnej od dnia 01 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.

## **WZÓR UMOWY**

### **UMOWA Nr...../2021**

W dniu ..... 2021r. pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz – Bydgoskim Centrum Sportu z siedzibą władz przy ulicy, posiadającym NIP, REGON, zwanym dalej w treści umowy „Wydzierżawiającym” reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwaną dalej w treści umowy „Dzierżawcą”,

Zostaje zawarta umowa o następującej treści:

#### **§ 1**

1. Wydzierżawiający oddaje, a Dzierżawca bierze w dzierżawę nieruchomość gruntową stanowiącą własność Miasta Bydgoszcz, położoną przy ul. Glinki 79 w Bydgoszczy.
2. Nieruchomość. O której mowa w ust. 1, Dzierżawca będzie wykorzystywał w celu prowadzenia giełdy towarowej – niedzielnej, otwartej w każdą niedzielę w godzinach 6:00 – 17:00.
3. Dzierżawca jest uprawniony do działań na terenie dzierżawionego terenu w sprawach związanych z organizacją niedzielnej giełdy od godziny 24:00 dnia poprzedniego.
4. Lokalizację przedmiotu dzierżawy określono na mapce sytuacyjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

#### **§ 2**

1. Dzierżawca zobowiązuje się uiszczać na rzecz Wydzierżawiającego czynsz dzierżawny, w okresach miesięcznych, w wysokości ..... netto zł/ m-c, słownie: ....., z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Czynsz dzierżawny, powiększony o podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, płatny jest na rachunek bankowy BCS Banku Pekao S.A. I O/Bydgoszcz o nr: **73 1240 6452 1111 0010 4815 9143** w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc z góry.
3. Za nieterminowe uiszczenie czynszu pobiera się odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

4. Odsetki te należą się za czas – od dnia następnego po upływie terminu zapłaty, wynikającego z umowy do dnia zapłaty włącznie, przy czym przy rozliczeniach bezgotówkowych momentem spełnienia świadczenia jest dzień uznania rachunku bankowego wynajmującego.
5. Wynajmującemu, od dnia nabycia uprawnienia do odsetek o których mowa wyżej, przysługuje od dłużnika, bez wezwania, równowartość kwoty 40 euro przeliczonej na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, stanowiącej rekompensatę za koszty odzyskiwania należności. Oprócz kwoty, o której mowa wyżej, wierzycielowi przysługuje również zwrot w uzasadnionej wysokości, poniesionych kosztów odzyskiwania należności przewyższających tę kwotę.

### § 3

Dzierżawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest mu znany, zdalny do umówionego użytku i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

### § 4

1. Dzierżawca, zawiera we własnym imieniu i na własną rzecz umowy z osobami zainteresowanymi prowadzeniem działalności na giełdzie towarowej – niedzielnej.
2. Dzierżawca, bez zgody Wydierżawiającego, nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy, oddać go osobie trzeciej do bezpłatnego używania, czy też poddzierżawiać, wynajmować z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 1.
3. Dzierżawca ma obowiązek posiadać w okresie trwania umowy obowiązujące ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z prowadzeniem giełdy niedzielnej i ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe na giełdzie towarowej – niedzielnej,

### § 5

1. Dzierżawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Wydierżawiającego na wszelkie zmiany w zagospodarowaniu nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Nakłady dzierżawcy poniesione na utrzymanie, modernizację i zagospodarowanie giełdy towarowej – niedzielnej w czasie trwania umowy nie podlegają zwrotowi.

### § 6

1. Dzierżawca, zobowiązuje się na własny koszt:
  - 1) Utrzymywać czystość na terenie giełdy towarowej – niedzielnej w trakcie trwania handlu jak i po jego zakończeniu,
  - 2) Usuwać skutki działalności giełdy towarowej - niedzielnej w trakcie trwania handlu jak i po jego zakończeniu z terenów przyległych do giełdy towarowej – niedzielnej, oznaczonych w załączniku nr 1 do umowy,



- 3) Zakończyć sprzątanie terenu giełdy towarowej - niedzielnej i terenów przyległych do godziny 20:00 w dniu handlu.
  - 4) Zapewnić wywóz na swój koszt odpadów najpóźniej w poniedziałek do godziny 14:00; do tego czasu odpady pochodzące z terenu giełdy towarowo – niedzielnej należy zgromadzić w przeznaczonych do tego celu kontenerach w miejscu ustalonym z Wyzierżawiającym,
  - 5) W okresie zimowym dokonywać odśnieżania terenu giełdy towarowej – niedzielnej oraz terenów przyległych,
  - 6) Stosować zabezpieczenia organizacyjne i techniczne przed rozprzestrzenianiem się negatywnych skutków działalności prowadzonej na giełdzie towarowej – niedzielnej na tereny sąsiednie,
  - 7) Dokonywać bieżących napraw, remontów i konserwacji urządzeń związanych z funkcjonowaniem giełdy towarowo – niedzielnej.
2. Dzierżawca zobowiązuje się na własny koszt do:
- 1) Uiszczania opłat za energię elektryczną, wodę oraz za korzystanie z innych mediów niezbędnych do funkcjonowania giełdy towarowo – niedzielnej,
  - 2) Przestrzegania przepisów obowiązującej uchwały Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bydgoszczy,
  - 3) Umieszczenia w ogólnie dostępnym miejscu na terenie giełdy towarowo – niedzielnej regulaminu, określającego warunki prowadzenia handlu,
  - 4) Zabezpieczenia przeciwpożarowego terenu giełdy towarowej – niedzielnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
  - 5) Przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszej umowy,
  - 6) Zapewnienia odpowiedniej liczby toalet przenośnych dla osób korzystających z giełdy towarowej – niedzielnej (minimum 2 szt.), które będą zlokalizowane na terenie giełdy w godzinach jej działania określonych w § 1 ust. 2. Po tym czasie toalety przenośne winny zostać niezwłocznie usunięte.

Dzierżawcę obciążają koszty ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy i inne opłaty związane z eksploatacją przedmiotu dzierżawy.

### **§ 7 (W przypadku konieczności zatrudnienia osoby)**

1. Dzierżawca zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osoby posiadające 3 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia targowiska/giełdy niedzielnej na czas nie krótszy niż okres obowiązywania umowy.
2. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 Dzierżawca zobowiązany jest do każdorazowego przedłożenia Wyzierżawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu osoby, o której mowa w ust. 1 wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt posiadania przez zatrudnioną osobę 3 – letniego doświadczenia w prowadzeniu targowiska/giełdy niedzielnej.
3. W przypadku niezatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1 lub niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, Wyzierżawiający może umowę rozwiązać bez zachowania terminu o którym mowa w § 16 ust.2.

## § 8

Wydzierżawiający ma prawo wezwać Dzierżawcę do przedłożenia w wyznaczonym przez Wydzierżawiającego terminie pisemnego wykazu osób prowadzących, we wskazanym przez Wydzierżawiającego okresie, działalności giełdy towarowej – niedzielnej na podstawie umów, o których mowa w § 12 ust. 1.

## § 9

1. W dniu podpisania umowy, wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), pozostanie na rachunku Wydzierżawiającego tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zatrzymane w części lub całości przez Wydzierżawiającego na pokrycie roszczeń Wydzierżawiającego powstałych w trakcie obowiązywania umowy bez konieczności uzyskania jakichkolwiek dalszych zgód Dzierżawcy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 14 dni po zakończeniu lub wcześniejszym rozwiązaniu umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu kary umowne w przypadku zaniechania przez Dzierżawcę realizacji czynności, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-4 i 6 umowy w wysokości 500 zł za każde stwierdzone przez Wydzierżawiającego naruszenie.
5. Wydzierżawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 10

1. Wydzierżawiający jest uprawniony do kontrolowania działalności Dzierżawcy w zakresie przestrzegania warunków niniejszej umowy.
2. Koordynatorem Wydzierżawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy jest przedstawiciel BCS.

## § 11

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony – od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.

## § 12

1. Wydzierżawiającemu przysługuje z ważnych przyczyn prawo rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta w szczególności w przypadku gdy:
  - 1) Dzierżawca rażąco naruszy obowiązki określone w umowie,
  - 2) Dopuści się opóźnienia z zapłatą czynszu dzierżawnego za okres dłuższy niż trzy miesiące,
  - 3) Dwukrotnie w trakcie jednego roku umowy zostaną naliczone kary, o których mowa w § 9 ust 4 umowy.

2. Rozwiązanie umowy w przypadkach o których mowa w ust. 1 następuje z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

### § 13

1. Po zakończeniu umowy lub przypadku wcześniejszego jej rozwiązania, Dzierżawca zobowiązany jest niezwłocznie oddać Wydierżawiającemu przedmiot umowy w stanie nie pogorszonego.
2. Z czynności przekazania przedmiotu dzierżawy strony zobowiązane są sporządzić protokół zdawczo – odbiorczy.
3. W przypadku opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy z winy Dzierżawcy, Dzierżawca zobowiązany jest uiszczać z tego tytułu odszkodowanie za bezumowne korzystanie odpowiadające dwukrotnej wysokości czynszu dzierżawnego, ustalonego w załączniku nr 2 do umowy.

### § 14

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wymienione w umowie załączniki stanowią jej integralną część.

### § 15


Wszelkie ewentualne spory na tle stosunku prawnego wynikającego z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Wydierżawiającego.

### § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYDIERŻAWIAJĄCY**

**DZIERŻAWCA**

p.o. Z-cy Dyrektora  
Bydgoskiego Centrum Sportu  
  
Marcin Ossowski

