**Bydgoskie Centrum Sportu**

**Adres: 85-915 Bydgoszcz,**

**ul. Gdańska 163**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**na usługi społeczne poniżej 750.000,00 euro, do których mają zastosowanie przepisy art. 138 o ustawy z 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)**

**Świadczenie usługi ochrony osób, budynków i mienia Bydgoskiego Centrum Sportu**

**Numer sprawy: BCS/8/2020**

**CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne.**

1. Zamawiający.
2. Tryb i oznaczenie postępowania.
3. Przedmiot zamówienia.
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Opis przygotowania ofert, oferty częściowe.
7. Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia.
9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

**CZĘŚĆ II. Procedura postępowania dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. Kryteria oceny ofert.
2. Opis sposobu obliczenia ceny.
3. Informacje dotyczące zawarcia umowy.
4. Unieważnienie postępowania.
5. Umowa – projekt (oddzielny plik).

**CZĘŚĆ III. Załączniki.**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług wraz z referencjami.
6. Załącznik nr 6 - Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zatrudnieniu osób skierowanych do realizacji zamówienia.

**CZĘSC I**

**Postanowienia ogólne.**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Bydgoskie Centrum Sportu z siedzibą w Bydgoszczy.**

Adres: 85-915 Bydgoszcz, ul. Gdańska 163

e-mail: **sekretariat@bcsbydgoszcz.pl**

adres strony internetowej:http://[www.bcsbydgoszcz.pl](http://www.bcsbydgoszcz.pl/).

Godziny urzędowania: od 08:15 do 15:45.

1. **TRYB I OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: ***BCS/8/2020***

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138 o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Usługi ochroniarskie i detektywistyczne, stanowią usługi społeczne określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych,
w związku z powyższym tryb przewidziany w art. 138 Pzp ma zastosowanie.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochroniarskich. Zamawiający podzieli zamówienia na 2 części. Każda część stanowić będzie odrębna cześć zamówienia:

**I część zamówienia –** *Świadczenie usługi ochrony osób, budynków i mienia Hali Sportowo – Widowiskowej „Immobile Łuczniczka” i hali Arena Bydgoszcz oraz terenów przyobiektowych
w Bydgoszczy w okresie od 08.01.2021r. do 28.12.2021r. do godz. 12:00*;

**II część zamówienia –** *Świadczenie usługi ochrony osób, budynków i mienia Bydgoskiego Centrum Sportu – kompleks Sportowy Zawisza oraz terenów przyobiektowych zlokalizowanych przy ul. Gdańskiej 163 w Bydgoszczy* w okresie od 07. 01.2021r. od godz. 08:00 do 28.12.2021r. do godz. 12:00

**Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):**

**CPV 79710000**-4 Usługi ochroniarskie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia.

1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
2. Termin realizacji zamówienia:

Część I: Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **od dnia 08.01.2021r do dnia 28.12.2022r. do godz. 12:00**

Część II: Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **od dnia 07.01.2021r od godz. 08:00 do dnia 28.12.2022r. do godz. 12:00**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIA**
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:

a) złożonego oświadczenia (**Załącznik nr 4** do Ogłoszenia),

b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:

a) złożonego oświadczenia (**Załącznik nr 3** do ogłoszenia),

3) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, *(Zamawiający uzna spełnienie wymagania w przypadku złożenia*aktualnej koncesji *jak w ust. 7 pkt.7.1 ppkt. 3),*

4)znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, (*Zamawiający uzna spełnienie wymagania w**przypadku złożenia dokumentu poświadczającego* ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej *opisanego w ust. 7 pkt. 7.1. ppkt.5)*

5) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej,
tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie,
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej **dwie usługi**, obejmujące świadczenie usług ochroniarskich o wartości nie mniejszej niż:

Część nr 1 – 300.000,00 PLN (każda). Należy wykazać 2 usługi po minimum 300 tys. zł, co daje razem 600 tys. zł.

Część nr 2 – 300.000,00 PLN (każda). Należy wykazać 2 usługi po minimum 300 tys. zł, co daje razem 600 tys. zł.

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

\* *Dowodami, o których mowa, są:*

*-referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych dowody te powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*

*-oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentu o którym mowa powyżej.*

Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:

a) złożonego oświadczenia (**załącznik nr 3** do Ogłoszenia),

b) wykazu usług (**załącznik nr 5** do Ogłoszenia) wraz z dowodami.

1. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT, OFERTY CZEŚCIOWE**

1) Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem. 2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.

3) Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy (w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu).

4) Zamawiający **dopuszcza składania ofert częściowych.**

5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7.** **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INNE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAMIEŚCIĆ W OFERCIE**

7.1. Dokumenty i oświadczenia, które każdy Wykonawca musi złożyć z ofertą:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr 2** do Ogłoszenia,

2) podpisane oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 3 i 4** do Ogłoszenia, potwierdzające,
że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), w zakresie, w którym każdy
z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,

3) **aktualna koncesja** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność) wydana przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r.
– o ochronie osób i mienia potwierdzającej uprawnienia w zakresie ochrony osób i mienia;

4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

5) **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej)** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące również przedmiotowe usługi na kwotę nie mniejszą
niż:

**Część I: 10. 000.000,00 zł** (dziesięć milionów złotych) (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność
z oryginałem) dołączone do oferty. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania tego ubezpieczenia w całym okresie trwania umowy,

**Część II: 5. 000.000,00 zł** (pięć milionów złotych) (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność
z oryginałem) dołączone do oferty. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania tego ubezpieczenia w całym okresie trwania umowy,

6) wypełniony i podpisany **wykaz usług wraz z referencjami** – **Załącznik nr 5** **do Ogłoszenia,**

 7) dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia
o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej **(pełnomocnictwo)**.

8) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją
o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia.**

9) **Oświadczenie** Wykonawcy, dotyczące zatrudnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia – **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia.**

10) Wykonawca musi posiadać **ważne pozwolenie radiowe** wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych pracujących w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu monitoringu systemów alarmowych na obszarze miasta Bydgoszczy jak i powiatu bydgoskiego. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopię pozwolenia radiowego o którym mowa powyżej potwierdzoną
za zgodność z oryginałem.

7. 2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7.1. pkt 4, jeżeli znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 j.t.).

7.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 7.1. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty
są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień
w terminie przez siebie wskazanym.

7.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego,
o którym mowa w ust. 7.3. nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, nie uzupełni
ich lub nie poprawi, albo nie udzieli wyjaśnień.

7.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej). Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę
tych Wykonawców.

**7.6. Podwykonawcy**

1) Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców
w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do ogłoszenia, **jeśli dotyczy**).

2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**7.7. Wykonawcy zagraniczni.**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 7.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**8. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA**

8.1. Dopuszcza się formę porozumiewania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej). Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający
lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. 8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia w terminie
do **dnia 16.11.2020 r**. Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna, elektroniczna.

8.3. Wyjaśnienia, modyfikacje dotyczące ogłoszenia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: http://[www.bcsbydgoszcz.pl](http://www.bcsbydgoszcz.pl).

 4. Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. **w sprawach merytorycznych**:

**część 1**: pan Janusz Hoffmann telefon (52) 376-22-05, kom. 608-617-011,
e-mail: j.hoffmann@bcsbydgoszcz.pl

**część 2:** pan Mariusz Kurdelski telefon (52) 376-22-88, kom. 663-779-234,
e-mail: m.kurdelski@bcsbydgoszcz.pl

1. **w sprawach proceduralnych**: Grzegorz Jankowski telefon (52) 376-22-80,
e-mail: g.jankowski@bcsbydgoszcz.pl

**9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

9.1 Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego:

 **Bydgoskie Centrum Sportu**

 **ul. Gdańska 163, 85-915 Bydgoszcz,**

 **Sekretariat BCS**

 w terminie **do dnia 20.11.2020r., do godziny 10:00**

9. 2. Otwarcie ofert nastąpi wsiedzibie Zamawiającego:

 **Bydgoskie Centrum Sportu**

 **ul. Gdańska 163, 85-915 Bydgoszcz,**

 **Sekretariat BCS**

w **dniu 20.11.2020r., o godzinie 11:00**

9.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

9.4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie
jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Bydgoskie Centrum Sportu**

 **ul. Gdańska 163, 85-915 Bydgoszcz,**

**Sekretariat BCS**

oraz opisane: ***Świadczenie usługi ochrony osób, budynków i mienia Bydgoskiego Centrum Sportu.***

***Nr sprawy: BCS/8/2020***

**Nie otwierać przed dniem 20.11.2020r., godz. 11:00**

**9.3. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
2. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
3. zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
4. w przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) każdej kolejnej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
5. wycofanie złożonej oferty następuje poprzez **złożenie pisemnego powiadomienia** podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**CZĘSC II**

**Procedura postępowania dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. **KRYTERIA OCENY OFERT.**
	1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium:

Cena oferty (C) – 100 %

Cena oferty:

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych
przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Ogłoszeniu. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

 najniższa cena brutto

**Ocena punktowa (C)** = ------------------------------------------- x 100 pkt. x 100%

 cena brutto badanej oferty

Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki
określone w Ogłoszeniu oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .**
	1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w Formularzu Ofertowym.
	2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
	4. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przesłankami art. 87 ust. 2 ustawy.
	5. W przypadku błędnego iloczynu ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar.
2. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

12.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej pod adresem: http://[www.bcsbydgoszcz.pl](http://www.bcsbydgoszcz.pl/)

 12.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

12.3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej
pod adresem: http://[www.bcsbydgoszcz.pl](http://www.bcsbydgoszcz.pl/). informację o udzieleniu zamówienia lub informację
o nieudzieleniu zamówienia.

**13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy.

1. **UMOWA – Projekt (oddzielny plik).**
2. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bydgoskie Centrum Sportu
z siedzibą przy ul. Gdańskiej 163, 85-915 Bydgoszcz, zwany dalej Zamawiającym.

b) Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@bcs.bydgoszcz.pl.

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego.

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - po wyborze oferty najkorzystniejszej - w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579
i 2018), dalej „ustawa Pzp” oraz w oparciu o przepisy art. 8, 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1764 z późn. zm.).

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit. c) jak również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp
wraz z przepisami wykonawczymi, w tym rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126), związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

2) W przypadku konieczności przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzeni o ochronie danych) przed dokonaniem przetwarzania danych osobowych.

*\* Wyjaśnienie: dotyczy zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.*

*\*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej
lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

**Regulamin - szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia**

**CZĘŚĆ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadań ochrony osób, budynków i mienia
(w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia) hali „Immobile Łuczniczka” (hala A), hali Arena Bydgoszcz (hala B), oraz terenów przyobiektowych zlokalizowanych przy ul. Toruńskiej 59
w Bydgoszczy, wraz z przynależnymi do hal parkingami – przy stanie osobowym pracowników ochrony w godzinach:

- hala „A „

 - od godz. 700 - 1900 - 2 strażników,

- od godz. 1900 - 700 - 2 strażników.

Posiadających wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

-hala „B”

- od godz. 700 - 2230 - 1 strażnik.

- od godz. 2230 - 700 - 1 strażnik.

1. Hala wyposażona jest w urządzenia monitorujące, a więc wymagane jest by pracownicy ochrony posiadali umiejętności z zakresu obsługi w/w urządzeń elektronicznych.
2. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w urządzenia i sprzęt umożliwiające
im natychmiastowy kontakt między sobą oraz dyspozytorem w firmie wykonawcy zamówienia.
3. Osoby pełniące funkcje pracowników ochrony zobowiązane są do przestrzegania regulaminu obowiązującego na terenie Hali.
4. Niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników realizujących zadania ochronne na podstawie umów cywilnoprawnych, co oznacza, że każda roboczogodzina w ramach realizowanego kontraktu, musi być wypracowana przez pracownika ochrony wyłącznie w ramach stosunku pracy.
5. Do obowiązków pracowników ochrony należy w szczególności :
6. wykonywanie zadań ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób
i mienia,
7. dokładne zapoznanie się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego Hal i jej przestrzeganie,
8. dokładne zapoznanie się z systemem p-poż. monitorującym Hale oraz przyswojeniem sobie zasad i umiejętności jego obsługi,
9. wydawanie i pobieranie kluczy zdawanych przez pracowników Hali wykonujących pracę,
tj. na stanowisku w pomieszczeniu otwieranym, wydawanym lub zdawanym kluczem
oraz pisemne udokumentowanie tych czynności w specjalnie założonej do tego celu ewidencji,
10. wydawanie i pobieranie kluczy zdawanych przez wszystkich użytkowników Hal oraz pisemne udokumentowanie tych czynności w specjalnie założonej do tego celu ewidencji,
11. ustalenie przyczyny braku kluczy do pomieszczeń po zakończeniu pracy,
12. jeden pracownik ochrony w godz. 700 – 2300 obowiązkowo wykonuje bezpośredni nadzór nad użytkownikami hal na terenie płyt głównych i trybun a w przypadku gdy użytkownicy hal korzystają z hal po godzinie 23:00 to do czasu ich opuszczenia.
13. jeden pracownik ochrony hali „A” całodobowo obowiązkowo dokonuje obchodu zewnętrznego hali „A”, hali „B”, oraz parkingów przynależnych do obiektów raz na godzinę, odnotowując fakt obchodu w zeszycie kontrolnym,
14. dokładne sprawdzenie pomieszczeń po zakończeniu posiedzeń, narad, konferencji, imprez sportowych, koncertów, targów itp. oraz zamknięcie budynków Hal za wychodzącymi ich uczestnikami,
15. przed każdą imprezą masową każdorazowo otwieranie drzwi ewakuacyjnych (wszystkie), a po zakończonej imprezie ich zamykanie,
16. sprawdzenie w trakcie obchodów wszelkich zabezpieczeń Hali,
17. przekazywanie służby po dokonaniu wspólnego obchodu , tj. przez zdającego i przejmującego służbę ochrony, potwierdzonego każdorazowa w zeszycie kontrolnym,
18. sprawdzenie wygaszanych punktów świetlnych i ogólnego stanu pomieszczeń biurowych pod względem bezpieczeństwa pożarowego oraz zgłoszenie właściwym służbom ewentualnych awarii urządzeń sanitarnych, wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, elektrycznych, przecieków z dachu itp.,
19. w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w zabezpieczeniu obiektów, zagrożenia pożarowego lub innych sytuacji skutkujących zagrożeniem bezpieczeństwa osób lub mienia (tj. samych obiektów Hal, ich wyposażenia/ mienia ruchomego) – niezwłoczne powiadomienie kierownictwa Hali, Straży Pożarnej, Policji o zaistniałych zagrożeniach lub zdarzeniach wymagających interwencji tych organów,
20. przyjmowanie korespondencji w dni wolne od pracy i przekazywanie jej w dniu roboczym
do sekretariatu Hali,
21. utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach portierni,
22. udzielanie informacji osobom trzecim w tym kierowanie ich do właściwych osób
lub pomieszczeń Hal,
23. zabrania się wpuszczania do pomieszczenia monitoringu osób postronnych bez zgody kierownictwa hali.
24. Całodobowe monitorowanie przez system kamer hali „A”, hali „B” i parkingów przobiektowych.

W celu zwiększenia bezpieczeństwa chronionego obiektu, Wykonawca musi dysponować dwoma mobilnymi grupami interwencyjnymi składającymi się z co najmniej 2 pracowników. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może być dłuższy niż 12 minut.

Koszty związane z wyjazdem grupy interwencyjnej, uzasadnione wynikłą sytuacją, jak i będące wynikiem przekazania błędnej informacji obciążają Wykonawcę.

Dopuszcza się możliwość podzlecenia tego zadania innym uprawnionym podmiotom na zasadach zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z zachowaniem pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za świadczoną usługę.

Wykonawca przedstawi w formie oświadczenia informację o posiadaniu lub dysponowaniu 2 grup interwencyjnych wraz z informacją o ich lokalizacji i szacowanym czasie przyjazdu na miejsce wykonywania zamówienia.

Wykonawca na swój koszt montuje 2 nadajniki radiowe, po jednym w obiektach HSW „Immobile Łuczniczka” i hali „Arena Bydgoszcz” do których instaluje radiolinię wraz z pilotami napadowymi.

Wykonawca musi posiadać ważne pozwolenie radiowe wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych pracujących w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu monitoringu systemów alarmowych na obszarze miasta Bydgoszczy jak i powiatu bydgoskiego. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopię pozwolenia radiowego o którym mowa powyżej potwierdzoną
za zgodność z oryginałem.

Wykonawca posiada zatrudnionych pracowników przeszkolonych wg. Programu określonego
w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011r. w sprawie wymogów jakie powinni spełniać: kierownik ds. bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informatyczne (Dz.U. z 2017r. poz. 1347 ze zm.).

Wykonawca posiada zatrudnioną osobę uprawnioną do pełnienia w czasie imprez masowych
w funkcji Kierownika ds. bezpieczeństwa przeszkolonego wg. Programu określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dni 30 sierpnia 2011r. w sprawie wymogów jakie powinni spełniać: kierownik ds. bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informatyczne (Dz.U. z 2017r. poz. 1347 ze zm.).

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopię w/w dokumentów o których mowa powyżej potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Brak powyższych zaświadczeń dołączonych do oferty ocenione zostanie jako niespełnienie warunku.

**CZĘŚĆ 2**

**Regulamin - szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadań ochrony osób, budynków i mienia
(w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia) Bydgoskiego Centrum Sportu – kompleks Sportowy Zawisza, oraz terenów przyobiektowych zlokalizowanych przy ul. Gdańskiej 163
w Bydgoszczy, wraz z przynależnymi do obiektów parkingami – przy stanie osobowym pracowników ochrony w godzinach:

- a – budynek administracyjny – w godz. 6:00 – 23:00 – 1 pracownik

- b – pawilon sportowy – w godz. 7:00 – 23:00 – 1 pracownik

- c – budynek zaplecza sportowo-technicznego (szlaban) – w godz. 20:00 – 7:00 – 2 pracowników

1. Obiekt wyposażony jest w urządzenia monitorujące, a więc wymagane jest by pracownicy ochrony posiadali umiejętności z zakresu obsługi w/w urządzeń elektronicznych.
2. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w urządzenia i sprzęt umożliwiające
im natychmiastowy kontakt między sobą oraz dyspozytorem w firmie wykonawcy zamówienia.
3. Osoby pełniące funkcje pracowników ochrony zobowiązane są do przestrzegania regulaminu obowiązującego na terenie Obiektu.
4. Niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników realizujących zadania ochronne na podstawie umów cywilnoprawnych, co oznacza, że każda roboczogodzina w ramach realizowanego kontraktu, musi być wypracowana przez pracownika ochrony wyłącznie w ramach stosunku pracy.
5. Do obowiązków pracowników ochrony należy w szczególności :
6. wykonywanie zadań ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób
i mienia,
7. dokładne zapoznanie się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego Obiektu
i jej przestrzeganie,
8. dokładne zapoznanie się z systemem p-poż. monitorującym Obiekt oraz przyswojeniem sobie zasad i umiejętności jego obsługi,
9. wydawanie i pobieranie kluczy zdawanych przez pracowników Obiektu wykonujących pracę, tj. na stanowisku w pomieszczeniu otwieranym, wydawanym lub zdawanym kluczem
oraz pisemne udokumentowanie tych czynności w specjalnie założonej do tego celu ewidencji,
10. wydawanie i pobieranie kluczy zdawanych przez wszystkich użytkowników Obiektu
oraz pisemne udokumentowanie tych czynności w specjalnie założonej do tego celu ewidencji,
11. ustalenie przyczyny braku kluczy do pomieszczeń po zakończeniu pracy,
12. jeden pracownik ochrony z budynku zaplecza sportowo – technicznego w godz. 20:00 – 7:00 obowiązkowo wykonuje stały obchód zewnętrzny całego terenu kompleksu Zawisza,
co odnotowuje w książce wydarzeń,
13. dokładne sprawdzenie pomieszczeń po zakończeniu posiedzeń, narad, konferencji, imprez sportowych itp. oraz zamknięcie budynków za wychodzącymi ich uczestnikami,
14. przed każdą imprezą masową każdorazowo otwieranie drzwi ewakuacyjnych ( wszystkie), a po zakończonej imprezie ich zamykanie,
15. sprawdzenie w trakcie obchodów wszelkich zabezpieczeń,
16. przekazywanie służby po dokonaniu wspólnego obchodu , tj. przez zdającego i przejmującego służbę ochrony, potwierdzonego każdorazowa w zeszycie kontrolnym,
17. sprawdzenie wygaszanych punktów świetlnych i ogólnego stanu pomieszczeń biurowych
pod względem bezpieczeństwa pożarowego oraz zgłoszenie właściwym służbom ewentualnych awarii urządzeń sanitarnych, wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, elektrycznych, przecieków z dachu,
18. w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w zabezpieczeniu obiektów, zagrożenia pożarowego lub innych sytuacji skutkujących zagrożeniem bezpieczeństwa osób lub mienia (tj. samych obiektów, ich wyposażenia/ mienia ruchomego) – niezwłoczne powiadomienie kierownictwa BCS, Straży Pożarnej, Policji o zaistniałych zagrożeniach
lub zdarzeniach wymagających interwencji tych organów,
19. codziennie do godziny 8:00 należy sporządzić i przesłać drogą elektroniczną „Raport ochrony obiektu” z którego ma wynikać kto pełnił poprzedniej doby służbę, opisać zdarzenia
na obiekcie, stwierdzone usterki.
20. utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach portierni,
21. udzielanie informacji osobom trzecim w tym kierowanie ich do właściwych osób
lub pomieszczeń Obiektów,
22. zabrania się wpuszczania do pomieszczenia monitoringu osób postronnych bez zgody kierownictwa BCS.
23. Całodobowe monitorowanie przez system kamer Obiektów i parkingów przyobiektowych.

W celu zwiększenia bezpieczeństwa chronionego obiektu, Wykonawca musi dysponować dwoma mobilnymi grupami interwencyjnymi składającymi się z co najmniej 2 pracowników.
Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może być dłuższy niż 12 minut.

Koszty związane z wyjazdem grupy interwencyjnej, uzasadnione wynikłą sytuacją, jak i będące wynikiem przekazania błędnej informacji obciążają Wykonawcę.

Dopuszcza się możliwość podzlecenia tego zadania innym uprawnionym podmiotom na zasadach zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z zachowaniem pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za świadczoną usługę.

Wykonawca przedstawi w formie oświadczenia informację o posiadaniu lub dysponowaniu 2 grup interwencyjnych wraz z informacją o ich lokalizacji i szacowanym czasie przyjazdu na miejsce wykonywania zamówienia.

Wykonawca na swój koszt montuje nadajnik radiowy na obiekcie sportowym „Zawisza”
do którego instaluje radiolinię wraz z pilotami napadowymi.

Wykonawca musi posiadać ważne pozwolenie radiowe wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych pracujących w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu monitoringu systemów alarmowych na obszarze miasta Bydgoszczy jak i powiatu bydgoskiego. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopię pozwolenia radiowego o którym mowa powyżej potwierdzoną
za zgodność z oryginałem.

Wykonawca posiada zatrudnionych pracowników przeszkolonych wg. Programu określonego
w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011r. w sprawie wymogów jakie powinni spełniać: kierownik ds. bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informatyczne (Dz.U. z 2017r. poz. 1347 ze zm.).

Wykonawca posiada zatrudnioną osobę uprawnioną do pełnienia w czasie imprez masowych
w funkcji Kierownika ds. bezpieczeństwa przeszkolonego wg. Programu określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dni 30 sierpnia 2011r. w sprawie wymogów jakie powinni spełniać: kierownik ds. bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informatyczne (Dz.U. z 2017r. poz. 1347 ze zm.).

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopię w/w dokumentów o których mowa powyżej potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Brak powyższych zaświadczeń dołączonych do oferty ocenione zostanie jako niespełnienie warunku.

**Załącznik nr 2**

**Formularz Oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **OFERTA** |

**Do: Bydgoskie Centrum Sportu**

 **Adres: 85-915 Bydgoszcz,**

 **ul. Gdańska 163**

 Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia **na usługi społeczne poniżej 750.000,00 euro, do których mają zastosowanie przepisy art. 138 o ustawy z 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)**

na: ***„Świadczenie usługi ochrony osób, budynków i mienia Bydgoskiego Centrum Sportu”.***

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **Oświadczam/y,** że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Ogłoszeniu wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
	* 1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszenie i wymienionymi
		w nim warunkami.
		2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia oraz wyjaśnieniami i zmianami Ogłoszenia przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami
		i zasadami postępowania
		3. **OFERUJEMY/** Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia\*:

**CZĘŚĆ 1:** ***(****Świadczenie usługi ochrony osób, budynków i mienia Hali Sportowo – Widowiskowej „Immobile Łuczniczka” i hali Arena Bydgoszcz oraz terenów przyobiektowych
w Bydgoszczy w okresie od 08.01.2021r. do 28.12.2021r do godz. 12:00****)***

1. miesięczne wynagrodzenie netto ........………… PLN + ..... %VAT
2. **miesięczne wynagrodzenie brutto** ........................................ PLN

**słownie** .....................................................................................................................

1. **Ogólna wartość zamówienia w okresie od 08.01.2021 r. do 28.12.2021 r. do godz. 12:00 wynosi:**

wartość netto ................................... PLN + ............. % VAT

**wartość brutto ............................................. PLN**

**słownie** ..............................................................................................................................

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

**CZĘŚĆ 2: *(****Świadczenie usługi ochrony osób, budynków i mienia Bydgoskiego Centrum Sportu – kompleks Sportowy Zawisza oraz terenów przyobiektowych zlokalizowanych przy ul. Gdańskiej 163
w Bydgoszczy* w okresie od 07. 01.2021r. od godz. 08:00 do 28.12.2021r.do godz. 12:00***)***

1. miesięczne wynagrodzenie netto ........………… PLN + ..... %VAT
2. **miesięczne wynagrodzenie brutto** ........................................ PLN

**słownie** .....................................................................................................................

1. **Ogólna wartość zamówienia w okresie od 07.01.2021 r. od godz. 08:00 do 28.12.2021 r. do godz. 12:00 wynosi:**

wartość netto ................................... PLN + ............. % VAT

**wartość brutto ............................................. PLN**

**słownie** .....................................................................................................................

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

1. Oświadczamy, że usługi będą realizowane w terminie od 8 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. z zastrzeżeniem, że umowa wygaśnie przed upływem tego terminu jeżeli wartość zamówienia osiągnie kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z Ogłoszeniem, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.
4. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
5. Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów.
6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr \_\_\_\_ do nr \_\_\_\_stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
7. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
8. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie\*\*:

1. W związku z żądaniem Zamawiającego wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wraz z wskazaniem firm podwykonawców oświadczam/y, że[[1]](#footnote-1)/[[2]](#footnote-2):

[ ]  zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę** | **Nazwa podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

[ ]  zamówienie będę/będziemy realizować samodzielnie;

1. Oświadczam/y, że Wykonawca *(informacja do celów statystycznych)[[4]](#footnote-4)*:

[ ]  jest mikroprzedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);

[ ]  jest małym przedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);

[ ]  jest średnim przedsiębiorcą (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);

[ ]  nie jest mikroprzedsiębiorcą lub małym lub średnim przedsiębiorcą;

1. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu 2.

1  rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
	1.
	2.
	3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *miejscowość data*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 3**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Świadczenie usługi ochrony osób, budynków i mienia Bydgoskiego Centrum Sportu**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w .......................................................................................................................................................

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

.......................... *(miejscowość),* dnia .......................... r.

...................................

*(podpis)*

**Załącznik nr 4**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Świadczenie usługi ochrony osób, budynków i mienia Bydgoskiego Centrum Sportu**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.......................... *(miejscowość),* dnia .......................... r.

...................................

*(podpis)*

 Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....................................................... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.......................... *(miejscowość),* dnia .......................... r.

...................................

*(podpis)*

**Załącznik nr 5**

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

 Składając ofertę na:**Świadczenie usługi ochrony osób, budynków i mienia Bydgoskiego Centrum Sportu**

***,*** oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonaliśmy należycie** następujące usługi w przedmiocie opisanym w warunku posiadania doświadczenia zawodowego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Wartość usługi brutto** | **Data wykonania / wykonywania usługi** | **Podmiot na rzecz którego została wykonana usługa lub jest wykonywana** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA:**

**Do wykazu usług Wykonawca winien załączyć dowody, czy zostały one wykonane należycie i prawidłowo ukończone .**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Załącznik nr 6**

**Wykaz osób uczestniczących w postępowaniu na:**

**Świadczenie usługi ochrony osób, budynków i mienia Bydgoskiego Centrum Sportu**

1. **Osoby zatrudnione na umowę o pracę:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko  | Kwalifikacje zawodowe  | Doświadczeniezawodowe | Wykształcenie | Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

 …………………………………………………………..

 Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**Załącznik nr 7**

***OŚWIADCZENIE***

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

OSWIADCZAMY, że osoby wymienione w Załączniku nr 6 do SIWZ są zatrudnione w naszej firmie na umowę o pracę, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy, tj. z dnia 13 kwietnia 2018 r.  Dz. U. z 2018 r. poz. 917.

…………………………………………………………..

 Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

1. właściwe zakreślić; [↑](#footnote-ref-1)
2. brak zakreślenia będzie rozumiany jako samodzielna realizacja całego zakresu zamówienia; [↑](#footnote-ref-2)
3. wypełnić, jeżeli dotyczy; [↑](#footnote-ref-3)
4. Właściwe zakreślić; [↑](#footnote-ref-4)