

Bydgoskie Centrum Sportu jako trwały zarządca nieruchomości przy ul. Gdańskiej 163 w Bydgoszczy działając na podstawie art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2020r. poz. 65) ustala niniejsze :

Warunki i zasady prowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości zlokalizowanych przy ul. Gdańskiej 163 w Bydgoszczy w celu prowadzenia restauracji, dzierżawy ściany budynku na reklamę i dzierżawy pomieszczenia z przeznaczeniem na działalność gospodarczą.

OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU:

Warunki uczestnictwa w przetargu.

§ 1

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie do dnia **15.03.2021 r. do godz. 10:00** w formie pisemnej oferty, która winna być zaadresowana na Bydgoskie Centrum Sportu z adnotacją - „Przetarg na dzierżawę nieruchomości zlokalizowanych przy ul. Gdańskiej 163 w Bydgoszczy w celu prowadzenia restauracji, dzierżawy ściany na reklamę i dzierżawy pomieszczenia z przeznaczeniem na działalność gospodarczą”.
 2. Organizator dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Uczestników może złożyć ofertę dzierżawy na każde z 3 zadań.
 - **zadanie 1:** Dzierżawa pomieszczeń przystosowanych do prowadzenia działalności gastronomicznej i restauracyjnej w Kompleksie sportowym Zawisza,
 - **zadanie 2:** Dzierżawa ściany budynku na reklamę w Kompleksie sportowym Zawisza. Powierzchnia ściany budynku 96,2 m kw. (strona wschodnia),
 - **zadanie 3:** Dzierżawa pomieszczeń w Kompleksie sportowym Zawisza z przeznaczeniem na działalność gospodarczą.
- UWAGA: MAKSYMALNY OKRES DZIERŻAWY WYNOSI 9 LAT I 11 MIESIĘCY (Uchwała Rady Miasta Bydgoszczy).

§ 2

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę firmy oraz siedzibę (w przypadku, gdy oferentem jest osoba prawna, dokument z którego wynikają zasady reprezentacji oferenta), a także dane kontaktowe – nr telefonu, faksu lub/i adres e-mail,
 - 2) datę sporządzenia oferty,
 - 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - 4) oświadczenie o czynnym prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu w opłacie składek do ZUS¹,

¹ Wymóg złożenia oświadczenia wynika z ogłoszonego stanu epidemii na mocy rozporządzenia MZ z dnia rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020r. poz. 491) i trudności w uzyskaniu zaświadczeń ze strony UMB, US i ZUS. W razie konieczności ww. oświadczenia podlegać będą weryfikacji na dalszym etapie przetargu.

- 6) oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi¹,
 - 7) oświadczenie potwierdzające fakt, że oferent nie był stroną umowy z Miastem Bydgoszcz, na dzierżawę nieruchomości w celu prowadzenia zajęć sportowych, którą rozwiązano z winy Dzierżawcy,
 - 8) oświadczenie dotyczące okresu związania ofertą, 4 dni od daty składania ofert,
 - 9) oświadczenie o niezaleganiu w podatkach wystawione nie wcześniej niż jeden miesiąc przed dniem ogłoszenia przetargu¹,
 - 10) wypełniony czytelnie i podpisany przez uprawnione osoby formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1.
2. Wszystkie dokumenty złożone przez oferenta, poza dokumentami wystawionymi przez inne niż oferent podmioty, winny być czytelnie podpisane lub opieczetowane pieczętką imienną wraz z podpisem przez osoby uprawnione do jego reprezentacji.

§ 3

Oferta zostanie odrzucona bez rozpatrzenia jeżeli nie spełnia wymagań określonych w § 1 i § 2.

§ 4

Możliwe jest zapoznanie się z przedmiotem dzierżawy (tzw. wizja lokalna) po umówieniu terminu z pracownikiem BCS, panem Mariuszem Kurdelskim pod numerem telefonu 52 376 22 88, kom. 663-779-234 lub e-mail: m.kurdelski@bcsbydgoszcz.pl.

A. Zasady prowadzenia przetargu:

§ 5

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie trzech osób.
2. Przewodniczącego komisji oraz pozostałe osoby wyznacza Dyrektor BCS.
3. W przypadku nieobecności członka komisji, komisja przetargowa może przeprowadzić przetarg, jeżeli w jej składzie pozostają minimum 2 osoby, w tym przewodniczący komisji.
4. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji komisji przetargowej zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji przetargowej nie mogą wchodzić osoby biorące udział w przetargu oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby będące z uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości, co do ich bezstronności w pracach komisji przetargowej.
6. Przewodniczący i członkowie komisji przetargowej podpisują oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

§ 6

Kryterium oceny ofert stanowi wysokość zaoferowanego miesięcznego czynszu dzierżawnego za prowadzenie przedmiotu dzierżawy. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, w której oferent zaoferuje najwyższy miesięczny czynsz dzierżawny. Wskazuje się, iż wysokość zaoferowanego czynszu **winna być nie niższa od kwoty:**

- Zadanie 1: 8.550 zł plus należny podatek VAT miesięcznie,
- Zadanie 2: 2.886 zł plus należny podatek VAT miesięcznie,
- Zadanie 3: 3.916 zł plus należny podatek VAT miesięcznie,

§ 7

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna przetargu – odbędzie się w dniu 15.03.2021 roku o godz. 10.15 tj. z chwilą otwarcia kopert,.
3. Komisja przetargowa w części jawnej przetargu:
 - 1) podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) podaje wysokość zaoferowanego miesięcznego czynszu dzierżawnego za prowadzenie przedmiotu dzierżawy
 - 3) powiadamia o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
4. Komisja przetargowa w części niejawnej przetargu weryfikuje oferty pod względem formalno-prawnym, dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

§ 8

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół zawiera informacje o:
 - 1) terminie i miejscu przetargu,
 - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
 - 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - 5) złożonych ofertach,
 - 6) wysokości czynszu oferty najkorzystniejszej wraz z uzasadnieniem wyboru albo informację o niewybraniu żadnej z ofert,
 - 7) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
 - 8) nazwie oraz siedzibie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę,
 - 9) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - 10) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden dla BCS, a drugi dla oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku uchylecia się od podpisania umowy przez oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Dyrektor BCS może podpisać umowę z kolejnym oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

§ 9

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zaakceptowania protokołu przez Dyrektora BCS.
2. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zamknięcia przetargu, droga e-mail.

§ 10

1. Uczestnik przetargu może, w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrektora BCS
2. Dyrektor BCS rozpatruje skargę w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania.
3. Dyrektor BCS może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
4. Po rozpatrzeniu skargi Dyrektor BCS zawiadamia skarżącego i wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
5. Uznanie skargi za niezasadną nie wstrzymuje dalszych czynności przetargowych, w szczególności zawarcia umowy.

§ 11

W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Dyrektor BCS podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie BCS i publikując na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która zawiera:

- 1) datę i miejsce przeprowadzonego przetargu;
- 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
- 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu;
- 4) liczbę złożonych ofert;
- 5) wysokości czynszu oferty najkorzystniejszej albo informację o niewybraniu żadnej z ofert;
- 6) imię, nazwisko albo nazwę oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

§ 12

Organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 13

Organizatorowi przysługuje prawo odwołania lub unieważnienia przetargu z ważnych przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór oświadczenia przewodniczącego/członka komisji przetargowej.
3. Wzór umowy

Dyrektor
Bydgoskiego Centrum Sportu

Adam Soroka

Specjalista ds. Zamówień Publicznych
Bydgoskie Centrum Sportu


Grzegorz Jankowski

Załącznik nr 1
do warunków przetargu na dzierżawę nieruchomości zlokalizowanych
przy ul. Gdańskiej 163 w Bydgoszczy w celu prowadzenia
restauracji, dzierżawy ściany budynku na reklamę i dzierżawy
pomieszczenia z przeznaczeniem na działalność gospodarczą

OFERTA

na dzierżawę nieruchomości zlokalizowanych przy ul. Gdańskiej 163 w Bydgoszczy w celu
prowadzenia restauracji, dzierżawy ściany budynku na reklamę i dzierżawy pomieszczenia
z przeznaczeniem na działalność gospodarczą.

.....
(imie i nazwisko, nazwa, adres, telefon kontaktowy)

.....
Odpowiadając na ogłoszenie o pisemnym przetargu na dzierżawę nieruchomości zlokalizowanych
przy ul. Gdańskiej 163 w Bydgoszczy, w celu prowadzenia:

1) **ZADANIE 1: Prowadzenie restauracji**, w okresie od dnia do dnia
.....

Oferuję prowadzenie restauracji za poniżej wyliczony miesięczny czynsz dzierżawny w okresie
..... oraz netto:

słownie: zł netto.

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony - od dnia r. do dnia

2) **ZADANIE 2: Dzierżawa ściany budynku na reklamę**, w okresie od dnia do
dnia

Oferuję poniżej wyliczony miesięczny czynsz dzierżawny w okresie oraz
..... netto:

słownie: zł netto.

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony - od dnia r. do dnia

3) **ZADANIE 1: Dzierżawa pomieszczenia z przeznaczeniem na działalność gospodarczą**, w
okresie od dnia do dnia

Oferuję poniżej wyliczony miesięczny czynsz dzierżawny w okresie oraz
..... netto:

słownie: zł netto.

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony - od dnia r. do dnia

Jednocześnie oświadczam, że:

Zapoznałam(em) się z warunkami uczestnictwa i zasadami prowadzenia przetargu, w tym z umową na dzierżawę nieruchomości i nie wnoszę żadnych uwag.

Bydgoszcz, dnia 2021 r.

.....
(podpis oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bydgoskie Centrum Sportu ul. Gdańska 163 Bydgoszcz, sekretariat@bcsbydgoszcz.pl.

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w jest Pan Marek Staniewski e-mail: marek.staniewski@um.bydgoszcz.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem na dzierżawę nieruchomości przy ul. Gdańskiej 163 w Bydgoszczy, Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. -----

-----* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

do warunków przetargu na dzierżawę nieruchomości zlokalizowanych przy ul. Gdańskiej 163 w Bydgoszczy w celu prowadzenia restauracji, dzierżawy ściany na reklamę i dzierżawy pomieszczeń z przeznaczeniem na działalność gospodarczą od dnia do dnia

Bydgoszcz, dnia r.

Dzierżawę nieruchomości zlokalizowanych przy ul. Gdańskiej 163 w Bydgoszczy w celu prowadzenia restauracji, dzierżawy ściany na reklamę i dzierżawy pomieszczeń z przeznaczeniem na działalność gospodarczą

OŚWIADCZENIE

- Dyrektora Bydgoskiego Centrum Sportu
- Przewodniczącego Komisji Przetargowej
- Członka Komisji Przetargowej

Imię (imiona):

Nazwisko:

Niniejszym oświadczam, że:

1. Nie biorę udziału w przetargu.
2. W przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie w rozumieniu art. 4 ust. 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
3. Nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....

(podpis)

Zadanie nr 1 Dzierżawa pomieszczeń przystosowanych do prowadzenia działalności gastronomicznej i restauracyjnej w Kompleksie Sportowym Zawisza

RESTAURACJA:

Nr pom.	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj posadzki	Powierzchnia podłogi m kw.
1/8	Sala konsumpcyjna	gress	96,50
1/9	Bufet	gress	21,47
1/10	Rozdz. kelnerska	gress	12,85
1/11	Komunikacja	gress	18,64
1/12	Magazyn warzyw i ziemniaków	gress	4,72
1/13	Pomieszczenie dezynfekcji jaj	gress	4,72
1/14	Magazyn napojów	gress	5,25
1/15	Komunikacja	gress	24,17
1/16	Pomieszczenie porządkowe	gress	1,21
1/17	Szatnia	gress	9,64
1/18	Pomieszczenie socjalne	gress	15,65
1/19	Pomieszczenie obróbki wstępnej	gress	8,0
1/20	Pomieszczenie szaf chłodniczych	gress	8,98
1/21	Magazyn produktów suchych	gress	6,00
1/22	Chłodnia	gress	1,96
1/23	Kuchnia	gress	34,31
1/24	Zmywalnia	gress	10,94
SUMA POWIERZCHNI:		-----	285,01



Wzbudowa i przebudowa obiektów sportowych CWZS ZAWISZA

BILANS POWIERZCHNI

BUDYNEK ZAPLECZA TRYBUNY B

NR POM.	NAZWA POMIESZCZENIA	RÓDZAJ POSADZKI	POW. PODŁOGI	POW. H>190cm
---------	---------------------	-----------------	--------------	--------------

CZEŚĆ OGÓLNODESTĘPNA

1/1	przedsiłonek	gress	6,38	-
1/2	kiosk	gress	5,78	-
1/3	foayer	gress	70,76	-
1/4	szatnia	gress	9,52	-
1/5	komunikacja	gress	11,95	-
1/6	komunikacja	gress	19,87	-
1/7	klatka schodowa	gress	32,45	-
SUMA POWIERZCHNI			156,71	-

RESTAURACJA

1/8	sala konsumpcyjna	gress	96,50	-
1/9	bufet	gress	21,47	-
1/10	rozdz. kelnerska	gress	12,85	-
1/11	komunikacja	gress	18,64	-
1/12	mag. warzyw i ziemniaków	gress	4,72	-
1/13	pom. dezynfekcji jaj	gress	4,72	-
1/14	mag. napojów	gress	5,25	-
1/15	komunikacja	gress	24,17	-
1/16	pom. porządkowe	gress	1,21	-
1/17	szatnia	gress	9,64	-
1/18	pom. socjalne	gress	15,65	-
1/19	pom. obróbki wstępnej	gress	8,00	-
1/20	pom. szaf chłodniczych	gress	8,98	-
1/21	mag. prod. suchych	gress	6,00	-
1/22	chłodnia	gress	1,96	-
1/23	kuchnia	gress	34,31	-
1/24	zmywalnia	gress	10,94	-
SUMA POWIERZCHNI			285,01	-

CZEŚĆ OGÓLNODESTĘPNA

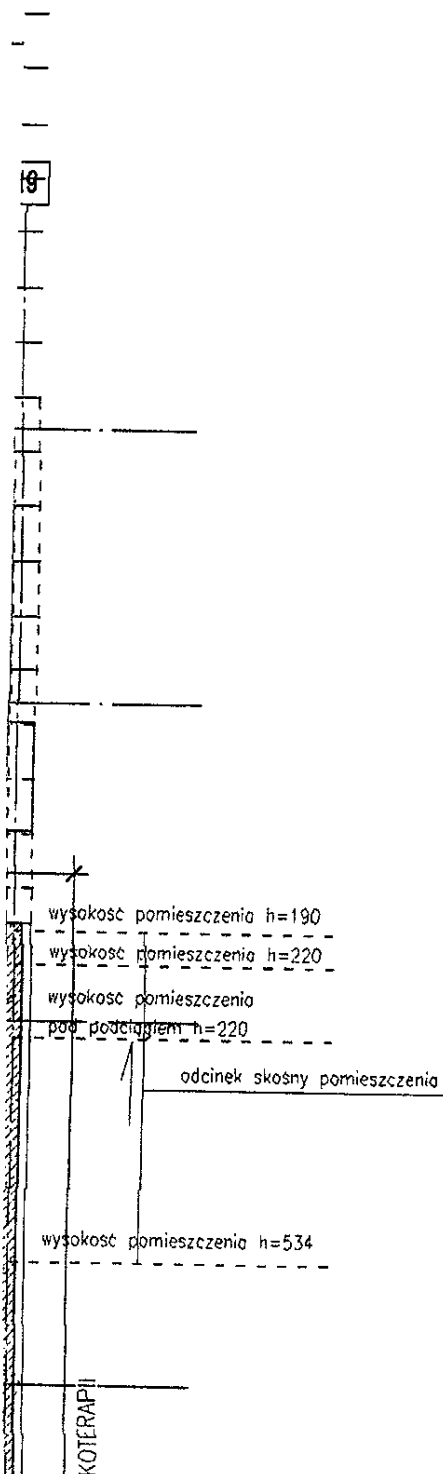
1/25	wc M - ogólnodostępne	gress	41,00	-
1/26	wc D - ogólnodostępne	gress	32,91	-
1/27	przedsiłonek wc	gress	7,70	-
1/28	wc dla niepełnosprawnych	gress	3,36	-
SUMA POWIERZCHNI			84,97	-

ODNOWA BIOLOGICZNA - kinezoterapia

1/29	mag. sprzętu	gress	4,00	-
1/30	sala ćwiczeń	PCV	63,33	-
1/31	pokój instruktorów	PCV	9,25	-
1/32	szatnia M	gress	12,37	-
1/33	węzeł sanitarny	gress	16,93	-
1/35	węzeł sanitarny	gress	17,14	-
1/36	szatnia D	gress	10,00	-
SUMA POWIERZCHNI			133,02	-

CZEŚĆ OGÓLNODESTĘPNA

1/34	komunikacja	gress	65,38	-
1/37	wc M	gress	4,20	-
1/38	wc D	gress	3,78	-
1/39	wc dla niepełnosprawnych	gress	3,88	-



Zadanie nr 2:

Wynajem ściany budynku o wymiarach 13m x 7,4 m = 96,2 m kw. na reklamę.

Ściana szczytowa wschodnia budynek nr 53, mieszczący się w Kompleksie Sportowym „Zawisza”, ul. Gdańska 163, 85 – 674 Bydgoszcz.

Zadanie nr 3: Bilans powierzchni „Budynek zaplecza trybuny A”

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia podłogi w m kw.
1.	Sala kominkowa z wyjściem na taras	48,45
2.	Taras	45,6
3.	Wiatrołap	2,1
4.	Łazienka	4,5
5.	Przedpokój	2,66
6.	Łazienka	1,98
7.	Aneks kuchenny	3,23
8.	Pomieszczenie zaplecza	7,62
9.	Pomieszczenie zaplecza	1,44
10.	Pomieszczenie zaplecza	10,36
11.	Łazienka	2,61
12.	SUMA POWIERZCHNI:	130,55

