

Bydgoskie Centrum Sportu jako trwały zarządca nieruchomości przy ul. Ks. Ryszarda Markwarta 10a w Bydgoszczy działając na podstawie art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2020r. poz. 65) ustala niniejsze :

## **Warunki i zasady prowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Ks. Ryszarda Markwarta 10a w Bydgoszczy w celu prowadzenia kortów tenisowych.**

w okresie od dnia 01.05.2021 do dnia 31.12.2022

### **OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU:**

#### **Warunki uczestnictwa w przetargu.**

##### **§ 1**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie do dnia 13.04.2021 r. do godz. 12.00 w formie pisemnej oferty, która winna być zaadresowana na Bydgoskie Centrum Sportu, ul. Gdańska 163, 85-674 Bydgoszcz sekretariat Dyrektora z adnotacją - „Przetarg na dzierżawę nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Markwarta w Bydgoszczy w celu prowadzenia kortów tenisowych”.

##### **§ 2**

1. Oferta powinna zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę firmy oraz siedzibę (w przypadku, gdy oferentem jest osoba prawna, dokument z którego wynikają zasady reprezentacji oferenta), a także dane kontaktowe – nr telefonu, faksu lub/i adres e-mail,
  - 2) datę sporządzenia oferty,
  - 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
  - 4) oświadczenie o czynnym prowadzeniu działalności gospodarczej,
  - 5) oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek do ZUS<sup>1</sup>,
  - 6) oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi<sup>1</sup>,
  - 7) oświadczenie potwierdzające fakt, że oferent nie był stroną umowy z Miastem Bydgoszcz, na dzierżawę nieruchomości w celu prowadzenia zajęć sportowych, którą rozwiązano z winy Dzierżawcy,
  - 8) oświadczenie dotyczące okresu związania ofertą, który nie może być krótszy niż 45 dni od daty składania ofert,
  - 9) oświadczenie o niezaleganiu w podatkach wystawione nie wcześniej niż jeden miesiąc przed dniem ogłoszenia przetargu<sup>1</sup>,
  - 10) wypełniony czytelnie i podpisany przez uprawnione osoby formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1.

---

<sup>1</sup> Wymóg złożenia oświadczenia wynika z ogłoszonego stanu epidemii na mocy rozporządzenia MZ z dnia rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020r. poz. 491) i trudności w uzyskaniu zaświadczeń ze strony UMB, US i ZUS. W razie konieczności ww. oświadczenia podlegać będą weryfikacji na dalszym etapie przetargu.

2. Wszystkie dokumenty złożone przez oferenta, poza dokumentami wystawionymi przez inne niż oferent podmioty, winny być czytelnie podpisane lub opieczetowane pieczętą imienną wraz z podpisem przez osoby uprawnione do jego reprezentacji.

### § 3

Oferta zostanie odrzucona bez rozpatrzenia jeżeli nie spełnia wymagań określonych w § 1 i § 2.

### § 4

Możliwe jest zapoznanie się z przedmiotem dzierżawy po umówieniu terminu z pracownikiem BCS pod numerem telefonu 52 376 22 52 lub e-mail: a.guziolek@bcsbydgoszcz.pl.

## A. Zasady prowadzenia przetargu:

### § 5

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie trzech osób.
2. Przewodniczącego komisji oraz pozostałe osoby wyznacza Dyrektor BCS.
3. W przypadku nieobecności członka komisji, komisja przetargowa może przeprowadzić przetarg, jeżeli w jej składzie pozostają minimum 2 osoby, w tym przewodniczący komisji.
4. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji komisji przetargowej zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji przetargowej nie mogą wchodzić osoby biorące udział w przetargu oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby będące z uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości, co do ich bezstronności w pracach komisji przetargowej.
6. Przewodniczący i członkowie komisji przetargowej podpisują oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

### § 6

1. Kryterium oceny ofert stanowi wysokość zaoferowanego miesięcznego czynszu dzierżawnego za prowadzenie kortów tenisowych. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, w której oferent zaoferuje najwyższy miesięczny czynsz dzierżawny za prowadzenie kortów tenisowych. Wskazuje się, iż wysokość zaoferowanego czynszu winna być nie niższa od kwoty **1500 zł, słownie: tysiąc pięćset złotych** brutto miesięcznie.
2. Wskazuje się, iż obowiązek wnoszenia czynszu dzierżawnego dotyczyć będzie jedynie okresów 01.05.2021 – 31.10.2021 oraz 01.05.2022 – 31.10.2022, tj. w czasie gdy korty są czynne dla ich użytkowników oraz w przypadku wydłużenia działalności sezonowej kortów (WZÓR UMOWY §2 pkt 2).

### § 7

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Komisja przetargowa w części jawnej przetargu:
  - 1) podaje liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) podaje wysokość zaoferowanego miesięcznego czynszu dzierżawnego za prowadzenie kortów tenisowych,
  - 3) powiadamia o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

3. Komisja przetargowa w części niejawnej przetargu weryfikuje oferty pod względem formalno-prawnym, dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

#### **§ 8**

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół zawiera informacje o:
  - 1) terminie i miejscu przetargu,
  - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
  - 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
  - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
  - 5) złożonych ofertach,
  - 6) wysokości czynszu oferty najkorzystniejszej wraz z uzasadnieniem wyboru albo informację o niewybraniu żadnej z ofert,
  - 7) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
  - 8) nazwie oraz siedzibie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę,
  - 9) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
  - 10) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden dla BCS, a drugi dla oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Dyrektor BCS może podpisać umowę z kolejnym oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

#### **§ 9**

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zaakceptowania protokołu przez Dyrektora BCS.
2. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zamknięcia przetargu.

#### **§ 10**

1. Uczestnik przetargu może, w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrektora BCS
2. Dyrektor BCS rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
3. Dyrektor BCS może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
4. Po rozpatrzeniu skargi Dyrektor BCS zawiadamia skarżącego i wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
5. Uznanie skargi za niezasadną nie wstrzymuje dalszych czynności przetargowych, w szczególności zawarcia umowy.

#### **§ 11**

W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Dyrektor BCS podaje do publicznej

wiadomości, wywieszając w siedzibie BCS i publikując na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która zawiera:

- 1) datę i miejsce przeprowadzonego przetargu;
- 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
- 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu;
- 4) liczbę złożonych ofert;
- 5) wysokości czynszu oferty najkorzystniejszej albo informację o niewybraniu żadnej z ofert;
- 6) imię, nazwisko albo nazwę oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### § 12

Organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

#### § 13

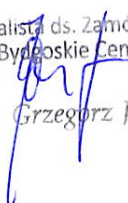
Organizatorowi przysługuje prawo odwołania lub unieważnienia przetargu z ważnych przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór oświadczenia przewodniczącego/członka komisji przetargowej.
3. Informacja dla uczestników – RODO
4. Wzór umowy

Dyrektor  
Bydgoskiego Centrum Sportu  
  
Adam Soroko

specjalista ds. Zamówień Publicznych  
Bydgoskie Centrum Sportu

  
Grzegorz Jankowski

Załącznik nr 1  
do warunków przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowej zlokalizowanej  
przy ul. Ks. Ryszarda Markwarta 10a w Bydgoszczy w celu prowadzenia kortów tenisowych  
od dnia 01.05.2021 do dnia 31.12.2022 r.

### OFERTA

na dzierżawę nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Ks. Ryszarda Markwarta 10a w Bydgoszczy w celu  
prowadzenia kortów tenisowych w okresie od dnia 01.05.2021 do dnia 31.12.2022

.....  
(imie i nazwisko nazwa adres telefon kontaktowy)

.....  
Odpowiadając na ogłoszenie o pisemnym przetargu na dzierżawę nieruchomości zlokalizowanej przy  
ul. Ks. Ryszarda Markwarta 10a w Bydgoszczy, w celu prowadzenia kortów tenisowych w okresie od dnia  
01.05.2021 do dnia 31.12.2022

Oferuję prowadzenie kortów tenisowych za poniżej wyliczony miesięczny czynsz dzierżawny w okresie  
01.05.2021-31.10.2021 oraz 01.05.2022-31.10.2022 netto: .....

słownie: ..... zł netto.

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony - od dnia 01.05.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.

Jednocześnie oświadczam, że:

Zapoznałam(em) się z warunkami uczestnictwa i zasadami prowadzenia przetargu, w tym z umową na  
dzierżawę nieruchomości w celu prowadzenia kortów tenisowych i nie wnoszę żadnych uwag.

Bydgoszcz, dnia .....2021 r.

.....  
(podpis oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 2

do warunków przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowej zlokalizowanej przy ul. Ks. Ryszarda Markwarta 10a w Bydgoszczy w celu prowadzenia kortów tenisowych od dnia 01.05.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.

Bydgoszcz, dnia ..... r.

### OŚWIADCZENIE

- Przewodniczącego Komisji Przetargowej
- Członka Komisji Przetargowej

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Niniejszym oświadczam, że:

1. Nie biorę udziału w przetargu.
2. W przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie w rozumieniu art. 4 ust. 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
3. Nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....

(podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bydgoskie Centrum Sportu ul. Gdańska 163 Bydgoszcz, sekretariat@bcsbydgoszcz.pl.

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w jest Pan Marek Staniewski e-mail: marek.staniewski@um.bydgoszcz.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem na dzierżawę nieruchomości przy ul. Markwarta 10a w Bydgoszczy, Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. -----

-----\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. \*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. \*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 4

do warunków przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowej zlokalizowanej  
przy ul. Ks. Ryszarda Markwarta 10a w Bydgoszczy w celu prowadzenia kortów tenisowych  
od dnia 01.05.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.  
z zastrzeżeniem że czynsz będzie płatny tylko w czasie sezonowej  
działalności kortów czyli od 01.05.2021 r. do 31.10.2021 r. oraz od 01.05.2022 r. do 31.10.2022 r.

## WZÓR UMOWY

### UMOWA Nr...../2021

W dniu ..... 2021 r. pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz – Bydgoskim Centrum Sportu z siedzibą władz przy ulicy , posiadającym NIP, REGON , zwanym dalej w treści umowy „Wydzierżawiającym” reprezentowanym przez :

.....

a

..... zwaną dalej w treści umowy „Dzierżawcą”,

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Wydierżawiający oświadcza, iż gospodaruje na podstawie decyzji z dnia ..... o trwałym zarządzie wydanej przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy nieruchomością gruntową o powierzchni 0,7200 ha, stanowiącą własność Miasta Bydgoszczy, położoną przy ul. Jagiellońskiej/Markwarta, oznaczoną w ewidencji gruntów jako dz. Nr 19/10, obręb 146, zapisaną w Księdze Wieczystej nr BY1B/00064134/1. Przedmiotowa decyzja o przekazaniu w trwały zarząd ww. nieruchomości upoważnia Wydierżawiającego do zawarcia niniejszej umowy.
2. Wydierżawiający oddaje, a Dzierżawca bierze w dzierżawę część ww. nieruchomości gruntowej wraz z istniejącą zabudową oraz kortami tenisowymi.
3. Nieruchomość, o której mowa w ust. 2, wydierżawia się z przeznaczeniem na prowadzenie sezonowej działalności sportowo-rekreacyjnej oraz szkoleniowej w ramach prowadzenia kortów tenisowych.
4. Lokalizację przedmiotu dzierżawy określono na mapce sytuacyjnej kolorem czerwonym, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

#### § 2

1. Całkowita wartość dzierżawy wynosi rocznie ( ..... zł netto ). Dzierżawca zobowiązuje się uiszczać na rzecz Wydierżawiającego czynsz dzierżawny, w okresach miesięcznych płatnych do 10 każdego miesiąca w wysokości ( ..... zł ) netto zł/m-c, słownie: .....
2. Czynsz dzierżawny, powiększony o podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, płatny jest na rachunek bankowy BCS Banku Pekao S.A. I O/Bydgoszcz o nr : **73 1240 6452 1111 0010 4815 9143** w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc z góry.
3. Podatek od nieruchomości, stanowiącej przedmiot najmu będzie płatny przez Wydierżawiającego zgodnie z obowiązującymi stawkami. Zapłata ww. należności następowała będzie co miesiąc na podstawie wystawianych przez Wynajmującego dokumentów księgowych z wyodrębnioną pozycją 1/12 rocznej stawki podatku od nieruchomości.



4. Za nieterminowe uiszczenie czynszu pobiera się odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Odsetki te należą się za czas – od dnia następnego po upływie terminu zapłaty, wynikającego z umowy do dnia zapłaty włącznie, przy czym przy rozliczeniach bezgotówkowych momentem spełnienia świadczenia jest dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
6. Wynajmującemu, od dnia nabycia uprawnienia do odsetek o których mowa wyżej, przysługuje od dłużnika, bez wezwania, równowartość kwoty 40 euro przeliczonej na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, stanowiącej rekompensatę za koszty odzyskiwania należności. Oprócz kwoty, o której mowa wyżej, wierzycielowi przysługuje również zwrot w uzasadnionej wysokości, poniesionych kosztów odzyskiwania należności przewyższających tę kwotę.

### **§ 3**

1. Dzierżawca oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu umowy, jest on mu znany, zdalny do umówionego użytku i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. Dzierżawca może dokonywać modernizacji wyłącznie za zgodą Wydierżawiającego na podstawie pisemnego wniosku.
3. Dzierżawca ponosi koszty bieżących napraw, prac konserwatorskich oraz zakupu wszelkich materiałów eksploatacyjnych potrzebnych do należytego funkcjonowania kortów tenisowych.
4. Dzierżawca powinien przez cały czas trwania umowy dzierżawy używać przedmiot dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem, bieżąco utrzymywać przedmiot dzierżawy i jego bliskie otoczenie w należyłym stanie oraz stosować się do przepisów porządku publicznego.
5. Dzierżawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i P.Poż.

### **§ 4**

1. Dzierżawca, zawiera we własnym imieniu i na własną rzecz umowy z osobami zainteresowanymi korzystaniem z kortów tenisowych.
2. Dzierżawca, bez zgody Wydierżawiającego, nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy, oddać go osobie trzeciej do bezpłatnego używania, czy też poddzierżawiać, wynajmować z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust 1.

### **§ 5**

1. Dzierżawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Wydierżawiającego na wszelkie zmiany w zagospodarowaniu nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Dzierżawcy ponosi koszty utrzymania, modernizacji i zagospodarowania przedmiotu dzierżawy w czasie trwania umowy.

### **§ 6**

1. Dzierżawca zobowiązuje się na własny koszt do:
  - 1) uiszczania opłat za energię elektryczną, wodę oraz za korzystanie z innych mediów niezbędnych do funkcjonowania przedmiotu dzierżawy,
  - 2) ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy i uiszczenia innych opłaty związanych z eksploatacją przedmiotu dzierżawy,
  - 3) zabezpieczenia przeciwpożarowego terenu kortów tenisowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
  - 4) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszej umowy,

- 5) gromadzenia i wywozu odpadów (śmieci) powstałych w wyniku prowadzonej działalności, zawierając stosowną umowę.
- 6) żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w takim stopniu, w jakim jest to wynikiem siły wyższej. Siła wyższa obejmuje w szczególności takie zdarzenia jak klęski naturalne, w tym między innymi trzęsienia ziemi, pożary, burze, sztormy, powódzie oraz stan pandemii.
- 7) okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nią powołuje.
- 8) strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy zawiadomi niezwłocznie drugą stronę na piśmie o zaistnieniu siły wyższej, jednocześnie uprawdopodobniając jej zaistnienie i określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w stopniu w jakim jest to możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich alternatywnych środków działania możliwych mimo zaistnienia okoliczności siły wyższej.
- 9) strona niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o zakończeniu działania siły wyższej i będzie kontynuować wykonywanie Umowy od momentu zakończenia działania siły wyższej.

#### **§ 7**

1. Wyzierżawiający jest uprawniony do kontrolowania działalności Dzierżawcy w zakresie przestrzegania warunków niniejszej umowy.
2. Koordynatorem Wyzierżawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy jest przedstawiciel BCS.

#### **§ 8**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony – od dnia (.....) r. do dnia (.....) r.

#### **§ 9**

1. Każda ze stron może w formie pisemnej i za obopólną zgodą wypowiedzieć umowę z ważnych przyczyn, zachowując trzymiesięczny okres wypowiedzenia, liczony od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
2. W przypadku Wyzierżawiającego wypowiedzenie może ponadto nastąpić :
  - 1) W przypadku dokonania zmiany sposobu użytkowania przedmiotu najmu na mocy decyzji właściciela nieruchomości (Miasta Bydgoszczy).
  - 2) W przypadku opóźnienia w zapłacie przez dzierżawcę czynszu dzierżawnego za okres dłuższy niż dwa miesiące.
3. Okres wypowiedzenia w przypadkach opisanych w ust. 2 wynosi dwa miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### **§ 10**

1. Po zakończeniu umowy lub w przypadku wcześniejszego jej rozwiązania, Dzierżawca zobowiązany jest niezwłocznie oddać Wyzierżawiającemu przedmiot umowy w stanie niepogorszonym.
2. Z czynności przekazania przedmiotu dzierżawy strony zobowiązane są sporządzić protokół zdawczo-odbiorczy.
3. W przypadku opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy z winy Dzierżawcy, Dzierżawca zobowiązany jest uiszczać z tego tytułu odszkodowanie za bezumowne korzystanie odpowiadające dwukrotnej wysokości czynszu dzierżawnego.

4. W przypadku nieuporządkowania terenu Wyzierżawiający ma prawo dokonać tego we własnym zakresie na koszt byłego dzierżawcy. Odstąpienie od powyższego może nastąpić w uzgodnieniu w Wyzierżawiającym.

#### **§ 11**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wymienione w umowie załączniki stanowią jej integralną część.

#### **§ 12**

Wszelkie ewentualne spory na tle stosunku prawnego wynikającego z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Wyzierżawiającego.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**

**DZIERŻAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy

