

Bydgoskie Centrum Sportu jako trwały zarządca nieruchomości AQUA FORDON przy ul. Kromera 11 w Bydgoszczy działając na podstawie art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2020r. poz. 65) ustala niniejsze :

Warunki i zasady prowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę powierzchni pod automaty VENDINGOWE na terenie krytej pływalni AQUA FORDON w Bydgoszczy przy ul. Kromera 11.
Bydgoskie Centrum Sportu przewiduje miejsce pod maksymalnie 3 automaty vendingowe.
Bydgoskie Centrum Sportu nie dopuszcza sprzedaży jedzenia typu „fast food”.

OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU:

Warunki uczestnictwa w przetargu.

§ 1

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie do dnia 13.05.2021 r. do godz. 12.00 w formie pisemnej oferty, która winna być zaadresowana na Bydgoskie Centrum Sportu, ul. Gdańska 163, 85-674 Bydgoszcz sekretariat Dyrektora z adnotacją - „Przetarg na dzierżawę powierzchni pod automaty VENDINGOWE na terenie krytej pływalni AQUA FORDON w Bydgoszczy przy ul. Kromera 11”.
2. Maksymalny okres dzierżawy powierzchni pod automaty vendingowe wynosi 2 lata.

§ 2

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę firmy oraz siedzibę (w przypadku, gdy oferentem jest osoba prawna, dokument z którego wynikają zasady reprezentacji oferenta), a także dane kontaktowe – nr telefonu, faksu lub/i adres e-mail,
 - 2) datę sporządzenia oferty,
 - 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - 4) oświadczenie o czynnym prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS¹,
 - 6) oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi¹,
 - 7) oświadczenie potwierdzające fakt, że oferent nie był stroną umowy z Miastem Bydgoszcz, na dzierżawę nieruchomości w celu prowadzenia zajęć sportowych, którą rozwiązano z winy Dzierżawcy,
 - 8) oświadczenie dotyczące okresu związania ofertą, który nie może być krótszy niż 45 dni od daty składania ofert,
 - 9) oświadczenie o niezaleganiu w podatkach wystawione nie wcześniej niż jeden miesiąc przed dniem ogłoszenia przetargu¹,

¹ Wymóg złożenia oświadczenia wynika z ogłoszonego stanu epidemii na mocy rozporządzenia MZ z dnia rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020r. poz. 491) i trudności w uzyskaniu zaświadczeń ze strony UMB, US i ZUS. W razie konieczności ww. oświadczenia podlegać będą weryfikacji na dalszym etapie przetargu.

- 10) wypełniony czytelnie i podpisany przez uprawnione osoby formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1.
2. Wszystkie dokumenty złożone przez oferenta, poza dokumentami wystawionymi przez inne niż oferent podmioty, winny być czytelnie podpisane lub opieczątowane pieczętą imienną wraz z podpisem przez osoby uprawnione do jego reprezentacji.

§ 3

Oferta zostanie odrzucona bez rozpatrzenia jeżeli nie spełnia wymagań określonych w § 1 i § 2.

§ 4

Możliwe jest zapoznanie się z przedmiotem dzierżawy po umówieniu terminu z pracownikiem BCS pod numerem telefonu 782-250-300 lub e-mail: d.omniczynski@bcsbydgoszcz.pl

A. Zasady prowadzenia przetargu:

§ 5

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie trzech osób.
2. Przewodniczącemu komisji oraz pozostałe osoby wyznacza Dyrektor BCS.
3. W przypadku nieobecności członka komisji, komisja przetargowa może przeprowadzić przetarg, jeżeli w jej składzie pozostają minimum 2 osoby, w tym przewodniczący komisji.
4. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji komisji przetargowej zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji przetargowej nie mogą wchodzić osoby biorące udział w przetargu oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby będące z uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości, co do ich bezstronności w pracach komisji przetargowej.
6. Przewodniczący i członkowie komisji przetargowej podpisują oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

§ 6

1. Kryterium oceny ofert stanowi wysokość zaoferowanego miesięcznego czynszu dzierżawnego łącznie za całą powierzchnię pod wszystkimi automatami vendingowymi (maksymalna ilość to 3 aparty) za dzierżawę miejsca pod aparaty Vendingowe. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, w której oferent zaoferuje najwyższy miesięczny czynsz dzierżawny. Wskazuje się, iż wysokość zaoferowanego czynszu winna być nie niższa od kwoty 260 zł netto za 1 metr kwadratowy pod aparat Vendingowy, *słownie: dwieście sześćdziesiąt złotych netto* miesięcznie za 1 metr kwadratowy.
2. Wskazuje się, iż obowiązek wnoszenia czynszu dzierżawnego dotyczyć będzie jedynie okresów w czasie gdy kryta pływalnia AQUA FORDON jest czynna dla użytkowników.

§ 7

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Komisja przetargowa w części jawnej przetargu:
 - 1) podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) podaje wysokość zaoferowanego miesięcznego czynszu dzierżawnego,
 - 3) powiadamia o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

3. Komisja przetargowa w części niejawnej przetargu weryfikuje oferty pod względem formalno-prawnym, dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

§ 8

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół zawiera informacje o:
 - 1) terminie i miejscu przetargu,
 - 2) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - 3) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - 4) złożonych ofertach,
 - 5) wysokości czynszu oferty najkorzystniejszej wraz z uzasadnieniem wyboru albo informację o niewybraniu żadnej z ofert,
 - 6) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
 - 7) nazwie oraz siedzibie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę,
 - 8) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - 9) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden dla BCS, a drugi dla oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Dyrektor BCS może podpisać umowę z kolejnym oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

§ 9

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zaakceptowania protokołu przez Dyrektora BCS.
2. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zamknięcia przetargu.

§ 10

1. Uczestnik przetargu może, w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrektora BCS
2. Dyrektor BCS rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
3. Dyrektor BCS może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
4. Po rozpatrzeniu skargi Dyrektor BCS zawiadamia skarżącego i wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
5. Uznanie skargi za niezasadną nie wstrzymuje dalszych czynności przetargowych, w szczególności zawarcia umowy.

§ 11

W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Dyrektor BCS podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie BCS i publikując na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która zawiera:

- 1) datę i miejsce przeprowadzonego przetargu;

- 2) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu;
- 3) liczbę złożonych ofert;
- 4) wysokości czynszu oferty najkorzystniejszej albo informację o niewybraniu żadnej z ofert;
- 5) imię, nazwisko albo nazwę oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

§ 12

Organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 13

Organizatorowi przysługuje prawo odwołania lub unieważnienia przetargu z ważnych przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór oświadczenia przewodniczącego/członka komisji przetargowej.
3. Informacja dla uczestników – RODO
4. Wzór umowy

Dyrektor
Bydgoskiego Centrum Sportu
Adam Szwedko

do warunków przetargu na dzierżawę powierzchni pod automaty VENDINGOWE na terenie krytej pływalni AQUA FORDON w Bydgoszczy przy ul. Kromera 11

OFERTA

na dzierżawę powierzchni na terenie krytej pływalni AQUA FORDON w Bydgoszczy w celu dzierżawy powierzchni pod automaty VENDINGOWE

.....
(imie i nazwisko, nazwa, adres, telefon kontaktowy)

.....
Odpowiadając na ogłoszenie o pisemnym przetargu na dzierżawę powierzchni pod automaty VENDINGOWE na terenie krytej pływalni AQUA FORDON w Bydgoszczy przy ul. Kromera 11, w okresie od daty podpisania umowy do dnia 31.12.202... oferuję poniżej wyliczony miesięczny czynsz dzierżawny w wysokości:

Za 1 aparat VENDINGOWY zajmujący powierzchnię metra kw. netto:, VAT....., brutto:

słownie: zł netto.*

Za 2 aparaty VENDINGOWE zajmujące powierzchnię metra kw. netto:, VAT....., brutto:

słownie: zł netto.*

Za 3 aparaty VENDINGOWE zajmujące powierzchnię metra kw. netto:, VAT....., brutto:

słownie: zł netto.*

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony - od daty podpisania umowy do dnia 31.12.202.... r.

Jednocześnie oświadczam, że:

Zapoznałam(em) się z warunkami uczestnictwa i zasadami prowadzenia przetargu, w tym z umową na dzierżawę powierzchni pod automaty VENDINGOWE na terenie krytej pływalni i nie wnoszę żadnych uwag.

Bydgoszcz, dnia 2021 r.

.....
(podpis oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)

- Niepotrzebne skreślić. W przypadku złożenia oferty na 1 aparat vendingowy należy wykreślić pozycję na 2 i 3 aparaty i analogicznie w przypadku oferty na 2 aparaty należy wykreślić aparat 1 i aparaty 3. A w przypadku oferty na 3 aparaty należy wykreślić 1 aparat i 2 aparaty vendingowy.

do warunków przetargu na dzierżawę powierzchni pod automaty VENDINGOWE na terenie krytej pływalni AQUA FORDON w Bydgoszczy przy ul. Kromera 11

Bydgoszcz, dnia r.

OŚWIADCZENIE

- Przewodniczącego Komisji Przetargowej
- Członka Komisji Przetargowej

Imię (imiona)

Nazwisko

Niniejszym oświadczam, że:

1. Nie biorę udziału w przetargu.
2. W przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie w rozumieniu art. 4 ust. 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
3. Nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....

(podpis)

do warunków przetargu na dzierżawę powierzchni pod automaty VENDINGOWE na terenie krytej pływalni AQUA FORDON w Bydgoszczy przy ul. Kromera 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bydgoskie Centrum Sportu ul. Gdańska 163 Bydgoszcz, sekretariat@bcsbydgoszcz.pl.

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w jest Pan Marek Staniewski e-mail: marek.staniewski@um.bydgoszcz.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem na dzierżawę powierzchni pod automaty VENDINGOWE na terenie krytej pływalni AQUA FORDON w Bydgoszczy przy ul. Kromera 11, Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. -----

-----* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

do warunków przetargu na dzierżawę powierzchni pod automaty VENDINGOWE na terenie krytej pływalni AQUA FORDON w Bydgoszczy przy ul. Kromera 11

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr...../2021

W dniu 2021 r. pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz – Bydgoskim Centrum Sportu z siedzibą przy ulicy, posiadającym NIP, REGON , zwanym dalej w treści umowy „Wydzierżawiającym” reprezentowanym przez :

.....

a

..... zwaną dalej w treści umowy „Dzierżawcą”,

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wydierżawiający oddaje, a Dzierżawca bierze w dzierżawę część nieruchomości (podłoga korytarzy) pod automaty VENDINGOWE. Dzierżawiona powierzchnia zlokalizowana jest na krytej pływalni AQUA FORDON o powierzchni m kw., stanowiącej własność Miasta Bydgoszczy położonej przy ul. Kromera 11 w Bydgoszczy.
2. Powierzchnię, o której mowa w ust. 1, wydierżawia się z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na sprzedaży produktów pochodzących z automatów vendingowych.

§ 2

1. Dzierżawca zobowiązuje się uiszczać na rzecz Wydierżawiającego czynsz dzierżawny, w okresach miesięcznych w czasie działalności krytej pływalni czyli od daty zawarcia niniejszej umowy do 31.12.202... r. w wysokości netto zł/m-c, słownie:, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Czynsz dzierżawny, powiększony o podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, płatny jest na rachunek bankowy BCS Banku Pekao S.A. 1 O/Bydgoszcz o nr : **73 1240 6452 1111 0010 4815 9143** w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc z góry.
3. Za nieterminowe uiszczenie czynszu pobiera się odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. Odsetki te należą się za czas – od dnia następnego po upływie terminu zapłaty, wynikającego z umowy do dnia zapłaty włącznie, przy czym przy rozliczeniach bezgotówkowych momentem spełnienia świadczenia jest dzień uznania rachunku bankowego wynajmującego.
5. Wynajmującemu, od dnia nabycia uprawnienia do odsetek o których mowa wyżej, przysługuje od dłużnika, bez wezwania, równowartość kwoty 40 euro przeliczonej na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, stanowiącej rekompensatę za koszty odzyskiwania należności. Oprócz kwoty, o której mowa wyżej,

wierzycielowi przysługuje również zwrot w uzasadnionej wysokości, poniesionych kosztów odzyskiwania należności przewyższających tę kwotę.

§ 3

1. Dzierżawca oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu umowy, jest on mu znany, zdatny do umówionego użytku i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. Dzierżawca może dokonywać modernizacji wyłącznie za zgodą Wydierżawiającego na podstawie pisemnego wniosku.
3. Dzierżawca ponosi koszty bieżących napraw, prac konserwatorskich oraz zakupu wszelkich materiałów eksploatacyjnych potrzebnych do należytego funkcjonowania przedmiotu dzierżawy.
4. Dzierżawca powinien przez cały czas trwania umowy dzierżawy używać przedmiot dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem, bieżąco utrzymywać przedmiot dzierżawy i jego bliskie otoczenie w należyłym stanie oraz stosować się do przepisów porządku publicznego.
5. Dzierżawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i P.Poż.

§ 4

Dzierżawca, bez zgody Wydierżawiającego, nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy, oddać go osobie trzeciej do bezpłatnego używania, czy też poddzierżawić.

§ 5

1. Dzierżawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Wydierżawiającego na wszelkie zmiany w zagospodarowaniu nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Nakłady dzierżawcy poniesione na utrzymanie, modernizację i zagospodarowanie przedmiotu dzierżawy w czasie trwania umowy nie podlegają zwrotowi.

§ 6

1. Dzierżawca zobowiązuje się na własny koszt do:
 - 1) uiszczania opłat za energię elektryczną, wodę oraz za korzystanie z innych mediów niezbędnych do funkcjonowania przedmiotu dzierżawy,
 - 2) ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy i uiszczenia innych opłaty związanych z eksploatacją przedmiotu dzierżawy,
 - 3) zabezpieczenia przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - 4) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszej umowy,
 - 5) gromadzenia i wywozu odpadów (śmieci) powstałych w wyniku prowadzonej działalności, zawierając stosowną umowę.

§ 7

1. Wydierżawiający jest uprawniony do kontrolowania działalności Dzierżawcy w zakresie przestrzegania warunków niniejszej umowy.
2. Koordynatorem Wydierżawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy jest przedstawiciel BCS.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony na dwa lata od daty podpisania umowy.

§ 9

1. Każda ze stron może w formie pisemnej i za obopólną zgodą wypowiedzieć umowę z ważnych przyczyn, zachowując trzymiesięczny okres wypowiedzenia, liczony od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
2. Wyzierżawiającemu przysługuje z ważnych przyczyn prawo rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) dzierżawca rażąco naruszy obowiązki określone w umowie,
 - 2) dopuści się opóźnień z zapłatą czynszu dzierżawnego za okres dłuższy niż dwa miesiące,
 - 3) powstanie konieczność realizacji w przedmiocie umowy przez Wyzierżawiającego zadań inwestycyjnych lub zaistnieją inne w tym zakresie powody o priorytetowym dla niego znaczeniu.
3. Rozwiązanie umowy w przypadkach o których mowa w ust. 2 następuje z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

1. Po zakończeniu umowy lub w przypadku wcześniejszego jej rozwiązania, Dzierżawca zobowiązany jest niezwłocznie oddać Wyzierżawiającemu przedmiot umowy w stanie niepogorszonym.
2. Z czynności przekazania przedmiotu dzierżawy strony zobowiązane są sporządzić protokół zdawczo-odbiorczy.
3. W przypadku opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy z winy Dzierżawcy, Dzierżawca zobowiązany jest uiszczać z tego tytułu odszkodowanie za bezumowne korzystanie odpowiadające dwukrotnej wysokości czynszu dzierżawnego.
4. W przypadku nieuporządkowania terenu Wyzierżawiający ma prawo dokonać tego we własnym zakresie na koszt byłego dzierżawcy. Odstąpienie od powyższego może nastąpić w uzgodnieniu w Wyzierżawiającym.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wymienione w umowie załączniki stanowią jej integralną część.

§ 12

Wszelkie ewentualne spory na tle stosunku prawnego wynikającego z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Wyzierżawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA